

1.1.3 – Teachers of the Institution participate in following activities related to curriculum development and assessment of the affiliating university and/are represented on the following academic bodies during the year (2020-2021).

- ✓ 1. Academic council/BoS of Affiliating University.
- ✓ 2. Setting of question papers for UG/PG programs.
- ✓ 3. Assessment/evaluation process of the affiliating University.

Ans: Any 2 of the above.

1. Academic council/BoS of Affiliating University

- Number of full-time teachers participated: 01

S. No.	Name of the full-time teacher participated in any body	Respective department	Name of the body in which full time teacher participated:
1.	Mr. Nand Kumar Singh	Computer Science	Member of BoS

3. Assessment/evaluation process of the affiliating University

- Number of full-time teachers participated: 09

S. No.	Name of the full-time teacher participated in any body	Respective department	Name of the body in which full time teacher participated:
1.	Miss Swati Bareth	Computer Science	Evaluation of university answer sheet
2.	Mrs. Kanchan Beck	Hindi	Evaluation of university answer sheet
3.	Mrs. Alma Grace Tirkey	Hindi	Evaluation of university answer sheet
4.	Mr. Nand Kumar Singh	Computer Science	Evaluation of university answer sheet
5.	Mr. Sushil Ekka	Political Science	Evaluation of university answer sheet
6.	Mr. Anoj Ekka	Geography	Evaluation of university answer sheet



7.	Mr. D. R. Vishwakarma	History	Evaluation of university answer sheet
8.	Mr. Deepak Xess	Computer Science	Evaluation of university answer sheet
9.	Mr. Kishor Minj	Sociology	Evaluation of university answer sheet






सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789,90

Fax:- 07774-222791

C-19

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Ms. Sumati B. Barath
Dept. of Computer Sc.
Loyola College
Kumkuru

प्रिय परीक्षक महोदय,

उत्पुस्तक विषय में आपको कोड क्रमांक 389/0 की 23 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समूह पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।

उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुल्य वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय निम्नानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
- बदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
- पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
- प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवाये/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
- तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
- प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
- पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः समाप्त किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः विमोद्दर होंगे।
- मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
- अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
- समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
- किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

N.S. Dhanu
कुलसचिव/समन्वयक

सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)





संत जतिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(स.स. विद्यालय (संशोधन) अधिनियम 19/1988 द्वारा स्थापित)
 Email: registrar@svyasa.ac.in Phone: 07774-222789, Fax: 07774-222791

सं.स.सं. 5/1/अकादमिक/सं.सं/कम्प्यूटर/साइंस/2021 अम्बिकापुर, दिनांक 7/07/2021

अधिसूचना

संत जतिरा गुरु विश्वविद्यालय अधिनियम, 1983 की भात 33 के अंतर्गत संत जतिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.) में विज्ञान संशोधनार्थक कम्प्यूटर साइंस विभाग के निम्न अध्यापक बोर्ड का गठन (संशोधनार्थक) विभवानुसार किया जाता है।

- 25 (एक) विश्वविद्यालयीय अध्यापन विभागों तथा प्राध्ययन केंद्रों के आचार्य
- श्री हरि शंकर प्रसाद तोपडे
 सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
 विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
 संत जतिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
- (दो) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयीय विभागों के दो विभागाध्यक्ष, जो स्नातकोत्तर स्तर तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हों, जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे:
- (1) श्री अकील अहमद अंसारी
 सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
 होली प्रॉसेस यूनिवर्सिटी कॉलेज, अम्बिकापुर जिला- सरगुजा (छ.ग.)
- (2) श्री सुनील कुमार खन्ना
 सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
 होली प्रॉसेस यूनिवर्सिटी कॉलेज, अम्बिकापुर जिला- सरगुजा (छ.ग.)
- (तीन) विश्वविद्यालयीय अध्यापन विभागों तथा प्राध्ययन केंद्रों में से एक उपाचार्य कोई नहीं।
- (चार) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयीय विभागों के दो विभागाध्यक्ष, जो उपाधि (डिग्री) स्तर तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हों जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे:
- (1) डॉ. दीपेश कुमार वर्मा
 सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
 श्री साई बाबा आदर्श महाविद्यालय, डिगमा
 अम्बिकापुर जिला- सरगुजा (छ.ग.)
- (2) श्री संदीप कुमार डे
 सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
 के.आर.टेक्निकल कॉलेज, अम्बिकापुर जिला सरगुजा (छ.ग.)

सं.सं.सं. 02



(पांच) उक्त विषयों के अधिक से अधिक दो अध्यापक, जो कुलपति द्वारा नाम निर्देशित किये जायेंगे।

(1) श्री अनुज कुमार द्विवेदी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
शासकीय विजय भूषण सिंह देव कन्या महाविद्यालय, जनापुरखर
जिला-जशपुर (छ.ग.)

(2) श्री नन्द कुमार सिंह
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस
लोपोला महाविद्यालय, मदनपुरी बिला-जशपुर (छ.ग.)

(3) एक विद्यार्थी जो अधिनियम में अधिसूचित की गई अवधि में रहता हो, जो कुलपति द्वारा नियुक्त किया जायेगा।
याद में प्रस्तावित किया जायेगा।

(सात) दो सदस्य जो बोर्ड द्वारा सहयोजित किये जायेंगे, उनमें से एक उक्त विषय विश्वविद्यालय से बाहर का कोई विशेषज्ञ होगा तथा उक्त विषय या विषयों के समूह के मान्यता प्राप्त संस्थान, यदि कोई हो में से होगा।
बैठक के समय सहयोजित किये जायेंगे।

28(3) कुलपति जो द्वारा श्री हरि शंकर प्रसाद तोण्डे, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर साइंस, विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) को उपधारा (2) के खण्ड (एक) के तहत अध्ययन बोर्ड का अध्यक्ष नाम निर्देशित किया जाता है।

अधिनियम की धारा 28(4) के अन्तर्गत अध्ययन बोर्ड की कार्यवाही दस अक्टूबर प्रारम्भ दिनांक से 03 वर्ष की होगी।

आदेशानुसार

कुलसचिव

सं. क्रमांक: 552/अकादमिक/अ.म./कम्प्यूटर साइंस/2021 अम्बिकापुर, दिनांक 7-07-2021
प्रतिविधि -

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)
2. समस्त संबंधित सदस्यगण।
3. संकायाध्यक्ष, विज्ञान सहाय, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)
4. विभागाध्यक्ष/प्राचार्य, संबंधित महाविद्यालय
5. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, परीक्षा/गोपनाय/वित्त, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)
की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
6. कार्यालयीन नस्ती।

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)



कार्यालय प्राचार्य,
शासकीय रा.भ.रा. एन.ई.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जशपुरनगर, जिला-जशपुर (छ.ग.)
फोन नं./ मोबाईल नं. 94252 53275 email-rbrnespg@gmail.com
क्रमांक 224/ गोपनीय/परीक्षा/2020 जशपुरनगर, दिनांक 17-10-2020

प्रति,

डॉ. नन्द कुमार सिंह,
सहायक प्राध्यापक, (कम्प्यूटर विज्ञान)
लोयोला महाविद्यालय,
कुनकुरी जिला जशपुर (छ.ग.)।

विषय :- मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिकाओं का वितरण ।

—000—

उपर्युक्त विषयान्तर्गत आपको कक्षा पी.जी.डी.सी.ए. की 288
उत्तरपुस्तिकाओं के06..... बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं।
कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/ प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल
सात दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से महाविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें ।

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

प्रभारी
(...वाणिज्य..संकाय)





प्रति

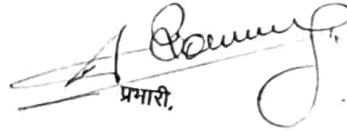
श्री/श्रीमती/डॉ. ज.प. कुमारे सिंह
डी.ए.पी. गौरीगंज महाविद्यालय कु-1 कुरी
जयपुर जयपुर (छ.ग.)

विषय मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिकाओं का वितरण ।

—000—

उपरोक्त नियमान्तर्गत आपको कक्षा विषय उत्तरपुस्तिकाओं के वण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिकाओं को वण्डल सात दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से महाविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें।

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर


प्रभारी,

(वाचस्पति संकाय)





सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (उ.ग.)

(उ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail ID - registrarsua@yahoo.co.in

Phone - 07774-222789,90

Fax - 07774-222791

C-19

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Shri. Nand Kumar Singh
Dept. of Computer Science
Loyola College
Kunkar

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपरोक्त विषय में आपको कोड क्रमांक 2110 की 191 उत्तरपुस्तिकाओं के 01
बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपुर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ
सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपुर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के
ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपुर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समग्र
पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपुर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।
उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपके कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय निम्नानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपुर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारिभ्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपुर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिभ्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपुर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवाएँ/पूर्ण/प्रतिपुर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपुर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पूर्ण/प्रतिपुर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंचटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पूर्ण/प्रतिपुर्ण में चढ़ाये गये हैं।
8. तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपुर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पूर्ण/प्रतिपुर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समवाचधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिभ्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है। अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपुर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिभ्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा निर्वाचित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कलरात्रिध वा 07774-222789 तथा 94246-68364 में विनोद कर्तव्यस्य अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

M. K. Dandia
उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन





सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

2-19

Phone: 01774 222789 Fax: 01774 222789

परीक्षक का विद्युत पत्र

(आप पुस्तिका प्राप्त करने पर)

प्रति,

Shri. Nand Kumar Singh
 Dept. of Computer Science
 Loyola College
 Kunkhuri (C.A.)

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपरोक्त विषय में आपको कोड क्रमांक F-282/10 की 82 उत्तरपुस्तिकाओं के 08 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एक साथ सप्त दिवस के अन्दर आवश्यक रूप में विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। कृपया प्र मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर मातृ भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र में दिए गए निर्देशों का ध्यान से पढ़ना।

1. उत्तरपुस्तिका हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्बन्धित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का अर्थ निम्नानुसार है
 The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएं प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारित्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारित्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएं जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चर दे दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
8. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को टाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः किम्बेट्टर होंगे।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारित्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
12. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
13. समस्त परीक्षाओं के लिए पारित्रमिक की अधिकतम सीमा अप्यादेश द्वारा निबन्धित होगी।
14. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Arvind
 कुलसचिव/सम्बन्धक
 सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)





सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित

E-Mail ID - registrarsua@yahoo.co.in

Phone - 07774-222789,90

Fax - 07774-222791

C-19

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Shri Mand Kumar Singh,
Asstt. Prof. Comp. Science
Loyala College,
Kumkhar.

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक 01/14 की 200 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुल्य वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय विमानानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारिवारिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिवारिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिलती हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
8. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिवारिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है। अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिवारिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

कुलसचिव/संयन्त्रक
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)





सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (उ.ग.)

(उ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित।

E-Mail ID - registrarusa@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789,90

Fax:- 07774-222791

C-19
गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र (उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Shri. Anand Kumar Singh
Asstt. Prof. Comp. Science
Loyola College,
Kunkhure

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक 41/13 की 237 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समन पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का अन्वय निम्नानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्रवाई करें।
4. पारिवारिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिवारिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजना/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जामने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबंटित किये गये हैं ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
8. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुपस्थित साधन के अनुक्रमांकों को ड्राफ्ट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यवहारात्मक तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दृशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार हंगी।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिवारिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
12. अनुपस्थित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दृशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
13. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिवारिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा निर्धारित होगी।
14. किसी शंका या फटिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94090-34527 में कलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68384 में विशेष कर्तव्य अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Dr. S. D. Singh
कुलसचिव/समन्वयक

सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (उ.ग.)



SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From

CODE No. P-CS-02

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Surguja (C.G.) 497001

To,

Dr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyola College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No-9406489798

No. 1433 /Conf./Pract./2020

Date:28.01.2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Science at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
M.Sc. Computer Science 1 Semester	Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya, Digma, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 10.02.2020.

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithful

Registrar

Date:28.01.2020

Entd. No. /Conf./Pract./2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal, Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya, Digma, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Foils/Counter Foils of Marks.

OSD (Confidential)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From:

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Sarguja (C.G.) 497001

CODE No. P.CA-01

To:

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyala College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No. 9406489798

Date: 29.01.2020

No. 1755/Conf./Pract./2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Application at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
BCA Part III/III	Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya Digma, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Registrar

Date: 29.01.2020

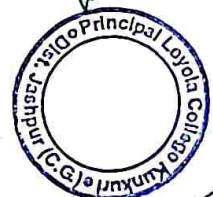
Encl. No. 1/Conf./Pract./2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal, Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya Digma, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Folls/Counter Folls of Matsy.

OSD (Confidential)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHTRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From

CODE No. P.C.A.15

Registrar
Sant Gahtra Guru Vishwa Vidyalaya,
Sarguja (C.G.) 497001

To

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyala College, Kunkurl
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No.-9406189798

No. 1677 /Conf./Pract./2020

Date: 29.01.2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Application at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
BCA Part I,II,III	Govt. Larang Sal College, (Ramanujan) Dist. Balrampur-Ramanujan] (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Registrar

Date: 29.01.2020

Encl. No. /Conf./Pract./2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal, Govt. Larang Sal College, Ramanujan] Dist. Balrampur-Ramanujan] (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Fails/Counter Fails of Marks.

OSD (Confidential)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From,

CODE No. P.CA-49

Registrar
Sant Gahra Guru Vishwavidyalaya,
Sarguja (C.G.) 492001

To,

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyala College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No.-9496489798

No. /C.C./ Conf. Pract./2020

Date: 29.01.2020

Sr. Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Application at the Department College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
B.A. Part- I,II,III	Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Registrar

Date: 29.01.2020

Encl. No. /Conf./Pract./2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal, Shri Sai Baba Adarsh Mahavidyalaya, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill
2. T.A. Bill with Certificate
- Envelopes for sending Foils, Counter Foils of Marks.

OSD (Confidential)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From:

CODE No. P-CA-01

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Ambikapur (C.G.) 497001

To,

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyala College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No.-9406489798

No. 1943 /Conf./Pract./2020

Date:08.02.2020

Sir/Madam,

I have to Inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical/Viva-Voce Examination 2020 in Computer Application at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
BCA Part I,II,III	Govt. Ram Bhajan Rai N.E.S. P.G. College, Jashpur Dist. Jashpur (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Registrar

Date:08.02.2020

Encl. No. /Conf./Pract./2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Head Govt. Ram Bhajan Rai N.E.S. P.G. College, Jashpur Dist. Jashpur (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.
3. The appointment of previous Examiner may please be treated cancelled as he/she has refused to conduct the practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Folls/Counter Folls of Marks.

OSD (Confidential)



सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
SUNDERLAL SHARMA (OPEN) UNIVERSITY CHHATTISGARH, BILASPUR
बोली - बिरकोना मार्ग, चम पो - बिरकोना, बिलासपुर ज.प. वि.न - 495009
फोन - 07752-240702, 240703, 240711, 240712, 240719

ब/गोप /2020

बिलासपुर दिनांक 14/02/2020

प्रति,

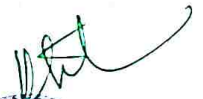
श्री नरेश कुमार शिरा
सहायक प्राध्यापक, कम्प्यूटर साइंस विभाग
लोगोला महाविद्यालय, कुनकरी
जशपुर (छ.ग.)

विषय :- पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए. पाठ्यक्रम के प्रायोगिक परीक्षा में Computer lab1,
Computer lab 2 हेतु बाह्य परीक्षक की नियुक्ति कायदा।

विषयांतरगत लेख है कि विश्वविद्यालय द्वारा संचालित पाठ्यक्रम पी.जी.डी.सी.ए.
/डी.सी.ए. के Computer lab1, Computer lab 2 विषय की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक
17/02/2020 (डी.सी.ए.) एवं 18/02/2020 (पी.जी.डी.सी.ए.) समय 10:30 बजे पूर्वान्ह
एवं स्थान -शास. आर.वी.आर.एन.ई.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जशपुरनगर (छ.ग.) में
निर्धारित है। जिसमें आपको बाह्य परीक्षक का दायित्व सौंपा जाता है।
इस हेतु, नियमानुसार मानदेय/भत्ता देय होगा।

आदेशानुसार

परीक्षा नियंत्रक


Principal
Bilaspur

CONFIDENTIAL

REGISTERED/SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SURGUJA (C.G.)



From:

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Ambikapur (C.G.) 497001

(100) No. P.C. 61

To,

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyola College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mo. 9406489798

No. 3013 /Conf./Pract./2020

Date: 13.02.2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Science at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
B.Sc. Part-I, II, III	Holy Cross Womens College, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's faithfully

Registrar

Encl. No. /Conf./Pract./2020

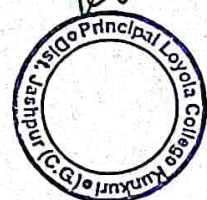
Date: 13.02.2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Head Holy Cross Womens College, Ambikapur Dist. Surguja (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.
3. The appointment of previous Examiner may please be treated cancelled as he/she has refused to conduct the practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Foils/Counter Foils of Marks.

OSD (Confidential)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From:

CODE No. P-CA-01

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Ambikapur (C.G.) 497001

To,

Mr. Nand Kumar Singh
Asstt. Professor Computer Science
Loyala College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mob. No.-94106489798

No. 1943 /Conf./Pract./2020

Date:08.02.2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical Viva-Voce Examination 2020 in Computer Application at the Department College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
BCA Part I,II,III	Govt. Ram Bhajan Rai N.E.S. P.G. College, Jashpur Dist. Jashpur (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Registrar

Encl. No. /Conf./Pract./2020

Date:08.02.2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Head Govt. Ram Bhajan Rai N.E.S. P.G. College, Jashpur Dist. Jashpur (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.
3. The appointment of previous Examiner may please be treated cancelled as he/she has refused to conduct the practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Foils/Counter Foils of Marks.

OSD (Confidential)





संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Email: - registrar@sua@yahoo.co.in Phone: - 07774-222789, Fax:- 07774-222791

क्रमांक: /अकादमिक/2020

अम्बिकापुर, दिनांक /02/2020

रजिस्ट्रार पत्र

प्रति,

डॉ. एस. डी. गुप्ता
प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय,
कांसाबेल जिला-जशपुर (छ.ग.)

विषय - शासकीय महाविद्यालय, दुलदुला जिला-जशपुर (छ.ग.) में संचालित होने वाले पाठ्यक्रमों का शैक्षणिक सत्र 2019-20 के लिए सम्बद्धता में वृद्धि करने विषयक महाविद्यालय का निरीक्षण करने के सम्बन्ध में।

संदर्भ - विश्वविद्यालय की अधिसूचना क्रमांक 1438/अका/निरीक्षण/2019 अम्बिकापुर दिनांक 06.12.2019

उपर्युक्त विषयान्तर्गत संदर्भित अधिसूचना के सम्बन्ध में सूचित है कि आपकी अध्यक्षता में शासकीय महाविद्यालय, दुलदुला जिला-जशपुर (छ.ग.) में संचालित होने वाले पाठ्यक्रमों को शैक्षणिक सत्र 2019-20 के लिए अस्थाई सम्बद्धता प्रदान करने विषयक महाविद्यालय का निरीक्षण करने हेतु निरीक्षण समिति का गठन किया गया था किन्तु अद्यावधि महाविद्यालय का निरीक्षण नहीं किया गया है अतः निवेदन है कि उक्त महाविद्यालय का निरीक्षण कर निरीक्षण प्रतिवेदन एक सप्ताह के अंदर विश्वविद्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें।

आदेशानुसार

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)

अम्बिकापुर, दिनांक 18/02/2020

पृ. क्रमांक: 277/अकादमिक/2020

प्रतिलिपि -

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)
2. श्रीमती मगदली कुजूर, सहायक प्राध्यापक हिन्दी, शासकीय विजय भूषण सिंहदेव कन्या महाविद्यालय, जशपुर नगर जिला जशपुर (छ.ग.)
3. श्री नन्द कुमार सिंह, सहायक प्राध्यापक कम्प्यूटर साइंस, लोयोला महाविद्यालय, कुनकुरी जिला-जशपुर (छ.ग.)
की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित
4. प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, दुलदुला जिला-जशपुर (छ.ग.) की ओर भेजकर निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालय का निरीक्षण शीघ्र कराकर प्रतिवेदन नियत समय में भेजें तथा निरीक्षण समिति के संयोजक/सदस्यों के यात्रा देयक का भुगतान महाविद्यालय निधि से करने का कष्ट करें।
5. प्राचार्य/विभागाध्यक्ष, संबंधित विभाग/संबंधित महाविद्यालय।
6. कार्यालयीन नस्ती।

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)





संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (सशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Email: - reg@srarsua@yahoo.co.in Phone: - 07774-222789, Fax: - 07774-222791

क्रमांक : 556 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2019

अम्बिकापुर, दिनांक 02 / 4 / 20

बैठक सूचना

आदेशानुसार, कला सकार्यान्तर्गत हिन्दी अध्ययन बोर्ड विषय के अध्ययन बोर्ड की बैठक विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के पं दीनदयाल उपाध्याय सभागृह में गुरुवार दिनांक 04.04.2019 को समय 12.00 मध्य बजे विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के सभा कक्ष में आयोजित है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट क

विषय सूची

- (1) स्नातक स्तर पर परीक्षा हेतु विषय समूह के सम्बन्ध में।
- (2) अग्रेषण की अनुमति से अन्य प्रकरण।

आदेशानुसार

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)

अम्बिकापुर, दिनांक 02 / 04 / 2019

पृष्ठांकन क्रमांक : 557 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2019

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अप्रेषित -

1. कुलपति के सचिव / कुलसचिव के निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
2. संकायाध्यक्ष, कला संकाय।
3. डॉ. उमेश प्रसाद शर्मा, (अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड) सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, शासक राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
4. श्रीमती मगदली कुजूर, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, शासकीय विजय भूषण सिंहदेव क स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जशपुर नगर जिला-जशपुर (छ.ग.)।
5. श्री एस पी भगत, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, शासकीय राम भजन राय एन.ई.एस. स्नातको महाविद्यालय, जशपुर नगर जिला-जशपुर (छ.ग.)।
6. सुश्री कचन बेक, सहायक प्राध्यापक हिन्दी विभाग, लोयोला महाविद्यालय, कुनकुरी जिला-जशपुर (छ.ग.)
7. डॉ. राजकुमार उपाध्याय, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष प्रयोजन मूलक हिन्दी विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
8. डॉ. (श्रीमती) विश्वासी एक्का, सहायक प्राध्यापक हिन्दी, शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)।
9. डॉ. मृदुला शुक्ला, प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, इंदिरा कला संगीत विश्वविद्यालय, खैरागढ़ (छ.ग.)।
10. डॉ. सियाराम शर्मा, सहायक प्राध्यापक हिन्दी, शासकीय महाविद्यालय उतई, दुर्ग, (छ.ग.)।
11. प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि सम्बन्धित शिक्षकों को बैठक में उपस्थित होने लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।
12. वित्त अधिकारी वित्त विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
13. सहायक कुलसचिव / विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, परीक्षा / परीक्षा / गोपनीय विभाग संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
14. कार्यालयीन नस्ती।

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)



CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From:

CODE No. P-H-22

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Ambikapur (C.G.) 497001

To:

Smt. Kanchan Bek
Department of Hindi
Loyola College, Kunkuri
Dist. Jashpur (C.G.)
Mo. 9754700728

No. 2767 /Conf./Pract./2019

Date: 27.02.2019

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical/Viva-Voce Examination 2019 in (I) Lok Sahitya (II) Chhattisgarhi Bhasha aur Sahitya at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
M.A. Final Hindi	Govt. Vijay Bhusad Singh Deo Girls College, Jashpur Nagar Dist. Jashpur (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 15.03.2019

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully

Alkshay
Registrar 27.2.19

Date: 27.02.2019

Encl. No. /Conf./Pract./2019

1. Copy forwarded to :-
2. The Head Govt. Vijay Bhusad Singh Deo Girls College, Jashpur Nagar Dist. Jashpur (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.
3. The appointment of previous Examiner may please be treated cancelled as he/she has refused to conduct the practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
- Envelopes for sending Foils/Counter Foils of Marks.

QSD (Confidential)





संत गडहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित।
E mail ID - registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

C-10
नौपत्रीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

B.90 II
F.C. Hindi

प्रति,

*Ku. Ranchan Beck
Dept of Hindi
Loyala College Kunkwari
Dist Jashpur (C.G.)*

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक H-198/13 की 338 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफ्टोंके मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं को स्वयं या सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफ्टोंके एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल को ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपूर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का खिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य को सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएं प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (पेट्टे प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
5. प्रत्येक केंद्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तियों को अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपूर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवाये/पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफ्टोंके एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल को ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जिनकी उत्तरपुस्तिकाएं जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चकक दिये गये हैं। कम अंक होने पर इनका स्पष्ट अंकन प्रत्येक केंद्र के पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि व्यक्तिगत परीक्षा केंद्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमिक आर्बाटेंट किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तिके केन्दुवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार रंग से पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चकक दिये गये हैं।
8. तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुचारु अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केंद्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को हाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफ्टोंके एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया तत्काल सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता धर्य होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः विनम्र होयेंगे।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है। अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. मध्यम परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा निर्धारित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कन्वन्सियर अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Mehra

कुलसचिव/समन्वयक
संत गडहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गड्डिस गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.)

(उ.प.) विश्वविद्यालय (सरगुजा) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित
E-mail ID:- registrarusa@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

C-18
श्रीमती

परीक्षक का नियुक्ति पत्र
(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

B.Sc. II
F.C.H.

प्रति,

Smt. Kanchan Beek
Depta of Hindi
Loyala College
Kunjkuri

प्रिय परीक्षक महोदय,

उत्तर पुस्तिका विषय में आपके कोड क्रमांक H-198/10 को 928 उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल/पैकेट/लिफ्टफे मूल्यांकन हेतु प्रेषण किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं को बण्डल के साथ विद्यार्थी के अन्त आचर्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण को लिफ्टफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं को बण्डल अलग-अलग हो। कृपया प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आचर्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेंटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आश्रय निम्नानुसार है।
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आचर्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (चेट्टी प्रिंट) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केंद्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफ्टफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल को कृपया प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आचर्यक रूप से लिखा जाए।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जमा करने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चकुर दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केंद्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाए। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षार्थियों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुकूलता के आधारित किये गये हैं ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तकों केन्दवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चकुरे गये हैं।
8. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर की साथ ही अपना नाम सुनाच अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केंद्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुपस्थित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेंड से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफ्टफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया इसी सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने का खतरा और बतल होने की दृशा में परीक्षक द्वारा चिन्मोहरा होगा।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिफ्टफे का तत्काल है। अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजे। किसी भी दृशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं को साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. ममन्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा निर्धारित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कूलर्सचिब या 07774-222789 तथा 94246-58344 में विद्यार्थी कर्नल्यर्य अधिकारी (शासनीय) से सम्पर्क करें।

Mehar
कुलसचिव/समन्वयक
संत गड्डिस गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (उ.ग.)





संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

सेवा में,

अनुक्रमांक _____ कोड नं. J-305

Dr. Swati Barath
Department of CS
Loyola College Kunkure'

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक _____

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021 _____ की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम B.Com (PART) Old course Main examination, 202
(ख) विषय का नाम Computer science
(ग) प्रश्न पत्र IT Computerized Financial Accounting
(घ) समय-तीन घण्टे ✓
(ङ) पूर्णांक 50 न्यूनतम उत्तीर्णांक 17
2. इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्न द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुगृहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विषय पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षा बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में धान्य धरके घपड़े (लाख) की तुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा धीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)





संत गाडिय मठ विश्वविद्यालय, ससमुजा, अम्बिकापुर (छ.प्र.)

प्राथमिक एवं मूख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01
चिपकी

सूचना संख्या : वि.वि.वि.सं.
कार्यालय : 07774-222790
भौतिक विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

दिनांक :
संस्थापक
संत गाडिय मठ विश्वविद्यालय,
ससमुजा, अम्बिकापुर (छ.प्र.)

संख्या सं. IV-10

नाम :
Mr. Maheshwar Ram Vishwakarma
Department of History
Loyola College, Gashpur
Kunkuri

कार्यकाण्ड संख्या

अम्बिकापुर, दिनांक

- सूचना पत्रों को ध्यान से पढ़ें कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020 की परीक्षा के प्राथमिक एवं मूख्य परीक्षक नियुक्त होंगे।
निम्नलिखित बातों का ध्यान लेना आवश्यक है।
(क) परीक्षा का पत्र IB (Part 1) Main Examination, 2020
(ख) विषय का पत्र HISTORY
(ग) प्रश्न पत्र 1 (अथवा का) HISTORY, PART को 1206 S. 13)
(घ) समय-तीन घण्टे ✓
(ङ) प्रश्न सं. 35 मूल्य प्रति प्रश्न 05
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राथमिक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न कार्यकाण्ड के अनुसार करनी है। प्रत्येक प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिप्यंतरण के रूप में वार्षिक, पुरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि विवरण पढ़ें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा अनुरोधित नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुमोदित करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया संलग्न संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अधिसूचना कार्यालय भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपको और से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था का ली जायेगी।
- परीक्षा के कार्यक्रम विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर आठों पीछे अंग्रेजी में अनुवाद देने की सुझाव करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी परिभाषित शब्दों के समाने शब्दों में अंग्रेजी परिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- कार्यकाण्ड विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपको नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना सख्त है।
- यदि आपको परीक्षा का पत्र स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त सौदे संलग्न प्रश्नपत्र (लिप्यंतरण) में चन्द्र कारकी चन्द्र (सहाय) की सुदृष्टी नीचे लगायें फिर उसे स्वयं तैयार मुद्रित करने की कृपा करें। अन्ततः कीया संशुद्धि पत्र से सुनायें, संत गाडिय मठ विश्वविद्यालय, ससमुजा, अम्बिकापुर (छ.प्र.) को पत्र भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रश्नपत्र (लिप्यंतरण) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति प भेजी जाये और नहीं करने कातर हों।

(क.प.स.)



सर्व महिषा युवा विद्यार्थि मंडल, रासमुजा, अम्बिकापुर (उ.प्र.)

C-01
नवम्बर

प्रारम्भिक एवं मध्यम स्तर के लिए विद्यार्थि पत्र

सूचना क्रमांक : विद्यार्थिपत्र/रास
द्वितीय : 07774-222790
तृतीय : 07774-222799
चौथी : 07774-222796

प्रेषण :
मुख्यालय
सर्व महिषा युवा विद्यार्थि मंडल,
रासमुजा, अम्बिकापुर (उ.प्र.)

प्रेषण :
श्री. राजू राज खुजर
आर्या आदर्श
Loyola College, Kurukh

संदेश संख्या

संदेश संख्या : 513

अम्बिकापुर, दिनांक

1. मुक्ति पत्रों का प्रेषण 15 अक्टूबर 2022 को प्रेषण के लिए प्रारम्भिक एवं मध्यम स्तर के लिए निम्नलिखित प्रकार का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम ICSE (Part B) Main Examination 2022
(ख) विषय का नाम Maths
(ग) प्रश्न पत्र Maths Physical Education
(घ) समय-समय 1 घंटे
(ङ) पूर्णांक 50 अंकों में 33
2. इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्रारम्भिक विद्यार्थि पत्रों को भेजना होगा। आपकी एक/दो प्रश्न पत्र की संख्या को ध्यान में रखकर भेजना होगा। प्रश्न पत्रों के अन्तर्गत प्रेषण के लिए प्रारम्भिक, मध्यम स्तर के लिए प्रारम्भिक अति विद्यार्थि पत्रों को भेजना होगा।
3. विद्यार्थि पत्र प्राप्त होने पर सत्यापन और प्रश्न पत्रों को भेजना होगा। यदि यह विद्यार्थि पत्र प्राप्त करने में आप कठिनाई का अनुभव करते हैं तो प्रश्न पत्रों को भेजना होगा। यदि यह विद्यार्थि पत्र प्राप्त करने में कठिनाई का अनुभव करते हैं तो प्रश्न पत्रों को भेजना होगा।
4. परीक्षा के आदेशों के अनुसार प्रश्न पत्रों और अति विद्यार्थि पत्रों में विद्यार्थि पत्रों को भेजना होगा। प्रश्न पत्रों को भेजना होगा।
5. आदेशों के अनुसार प्रश्न पत्रों को भेजना होगा। प्रश्न पत्रों को भेजना होगा।
6. यदि आपकी परीक्षा केंद्रों पर परीक्षा के लिए प्रश्न पत्रों को भेजना होगा। प्रश्न पत्रों को भेजना होगा।

Scanned with CamScanner